

**Die Confiserie Mutter GmbH & CO. KG  
ist spezialisiert auf die Herstellung von  
Premiumprodukten aus Krokant und Schokolade.**

**Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt**

**Bürokraft 50% (m/w/d)  
(Kaufrau/-mann Büromanagement)**

**Ihre Aufgabe:**

Sie sind Ansprechpartner für unsere Kunden, Lieferanten, Geschäftspartner und mit verantwortlich für den Prozess der Auftragsabwicklung, Kundenbetreuung und Beratung, sowie des allgemeinen Schriftverkehrs und der Büroorganisation.

**Ihr Profil:**

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und verbinden kaufmännische Kenntnisse mit strategischem Denken und organisatorischem Talent. Sie sind geübt in Rechnungswesen, Auftragsbearbeitung, Terminkoordination und allgemeinen Bürotätigkeiten. Sie sind stresserprobt, selbstbewusst und kontaktstark und verfügen über sehr gute Kenntnisse in Umgang mit Warenwirtschaftssystemen und MS Office Anwendungen. Eine selbstständige, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise setzen wir voraus, ebenso wie gute Englisch- und/oder Französischkenntnisse.

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem nachhaltig produzierenden Familienunternehmen mit gutem Betriebsklima, flachen Hierarchien- und kurzen Entscheidungswegen sowie interessante Sozialleistungen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

Confiserie Mutter GmbH & Co. KG | Rafael Mutter  
Bächleweg 2 | 79713 Bad Säckingen | [r.mutter@krokant.de](mailto:r.mutter@krokant.de)